

## 2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업 공급기관(업) 모집 공고

국내 바이오·의료 창업기업의 경쟁력 향상을 위하여 『2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업』을 수행할 공급기관(업)을 모집하오니, 관심 있는 기관(업)은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 4월 10일

한국보건산업진흥원장

※ 본 모집공고는 『2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업』을 담당하는 공급기관(업)을 모집하는 공고문이며, 창업기업(수요기업) 모집은 공급기관(업) 선정 후, 별도 공고 예정

### I. 사 업 개 요

- 사 업 명** : 2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화
- 사업목적** : 바이오·의료 분야 창업기업 대상 필요 사업분야의 컨설팅 및 서비스를 제공하여 국내·외 시장 경쟁력 향상
- 사업기간** : 협약체결일 ~ '23.12.15(금)까지
- 지원대상** : 서울소재 바이오·의료 분야 10년 미만 창업기업
- 선정규모** : 창업기업 총 27개사 내외
- 사업내용**
  - 바이오·의료 분야 창업기업에게 국내·외 시장진출에 필요한 맞춤형 컨설팅 및 서비스 제공
  - 창업기업은 다음의 세부 사업 중 하나(중복 선택 불가)를 선택하여 공급기관(업)으로부터 컨설팅 및 서비스를 지원받을 수 있음

## □ 세부사업

### ① All-In-One 지정멘토 컨설팅 (이하 All-In-One 컨설팅)

- (내용) 바이오·의료 창업기업 대상 국내 시장에서의 역량강화를 위한 전문 컨설팅 제공
- (규모) 창업기업 총 7개사
- (사업지원비) 창업기업당 최대 20,000천원(기업 부담금 10% 별도)
- (특이사항) 창업기업은 1개 공급기관에서 컨설팅을 제공받을 수 있음
  - \* 예) A창업기업은 B공급기관에서 20,000천원 한도 내에서 컨설팅을 받을 수 있음. 그러나 C창업기업은 20,000천원 한도 내일지라도 D공급기관과 E공급기관에서 동시에 컨설팅을 받을 수는 없음

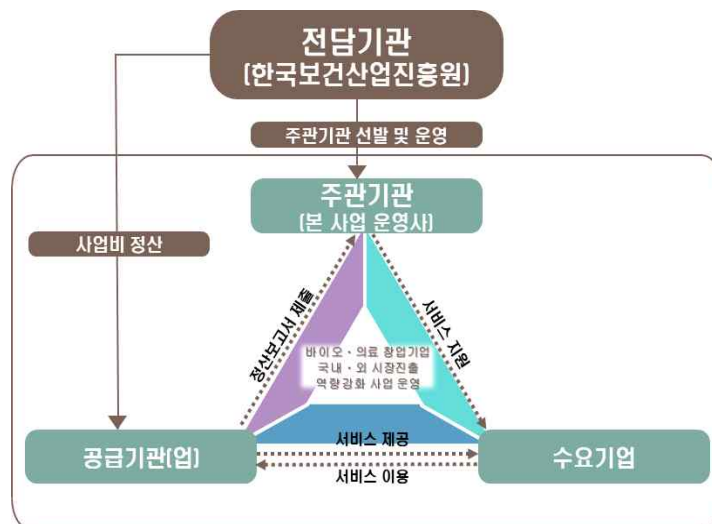
### ② 글로벌 역량강화 종합패키지

- (내용) 바이오·의료 창업기업 대상 해외 시장에서의 역량강화를 위한 전문 서비스 제공
- (규모) 창업기업 총 20개사
- (사업지원비) 창업기업당 최대 20,000천원(기업 부담금 20% 별도)
- (특이사항) 창업기업은 최대 2개 공급기관에서 서비스를 받을 수 있음
  - \* 예) A창업기업은 B공급기관에서 20,000천원 한도 내에서 서비스를 제공받을 수 있음. 또한, C창업기업은 D공급기관과 E공급기관에서 총 20,000천원 한도 내에서 서비스를 제공받을 수 있음. 그러나 F창업기업은 총 20,000천원 한도 일지라도 G공급기관, H공급기관, I공급기관에서 서비스를 받을 수는 없음

## □ 세부사업 요약

구분	세부사업	
	① All-In-One 컨설팅	② 글로벌 역량강화 종합패키지
세부분야	특허/법률, 투자, 기술사업화, 인증/임상, 시장진입, 경영전반, 홍보/광고 등	
목표시장	국내	해외
운영방법	창업기업이 선택한 세부분야에서 1건의 컨설팅 제공	창업기업이 선택한 세부분야에서 최대 2건의 서비스 제공
사업지원비①	창업기업당 최대 20,000천원(VAT포함)	창업기업당 최대 20,000천원(VAT포함)
창업기업 수②	총 7개사 선발 (공급기관-창업기업간 1:1 매칭)	총 20개사 선발 (창업기업당 최대 2개 공급기관과 매칭)
창업기업의 자부담금③	사업지원비의 10% (200만원, VAT포함)	사업지원비의 20% (400만원, VAT포함)
총 사업비 (①+③)*②	총 154,000천원	총 480,000천원

## □ 사업 추진체계



- 주관기관 : 전담기관이 지정한 본 사업의 위탁 운영사
- 공급기관(업) : 바이오·의료 창업기업의 국내·외 시장진출 역량강화에 필요한 분야별 전문성을 보유한 기업 또는 기관
- 수요기업 : 서울 소재 바이오·의료 분야 10년 미만 창업기업

## II. 공 고 개 요

### □ 개요

- 공 고 명 : 2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량 강화 사업 공급기관(업) 모집
- 공고기간 : 2023년 4월 10일(월) ~ 4월 29일(토)
- 모집대상 : 바이오·의료 창업기업의 국내·외 시장진출 역량 강화에 필요한 전문성을 보유하고, 수요기업 대상으로 안정적 서비스 제공이 가능한 투자자, 엑셀러레이터, 기술사업화 인증기업, 특허법인, CRO 및 이와 동등 이상의 자격을 갖춘 법인, 단체, 학교, 연구소 등  
※ 서울바이오허브 협력기관은 가산점(2점) 부여
- 모집규모 : 40개사 이내
- 모집분야

모집분야	세부 분야 및 내용	
<b>①</b> All-In-One 컨설팅 (국내)	- 국내 시장에서 바이오·의료 창업기업에게 필요한 <b>분야별 컨설팅 전반</b>	
	특허/법률	특허 전략 수립, 특허 관리 및 소송 대응 전략, 선행기술조사 등
	투자	IR 자료 구성 및 프레젠테이션, 자금조달 전략, 기업가치 분석 등
	기술사업화	기술 아이디어 발굴 및 기술개발, 비즈니스 모델, 기술가치평가 등
	인증/임상	KGMP 인증 준비, 인허가 서류작성 가이드, 임상시험 방향 설정 등
	시장진입	기업/제품 브랜딩 전략, 경쟁사 기술/제품 분석 및 시장진출 전략 등
	경영전반	경영전략, 기업문화 및 조직혁신, 구조조정, 직무분석 등
<b>②</b> 글로벌 역량 강화 종합패키지 (해외)	- 해외시장 진출이 목표인 바이오·의료 창업기업에게 필요한 <b>분야별 서비스 전반</b>	
	특허/법률	해외 특허출원 현황 및 권리분석, IP-R&D 연계 전략 분석 등
	투자	영문 IR 자료 고도화 및 영어 프레젠테이션, 해외 투자전략 수립
	기술사업화	라이센싱 In&Out 전략, 기술성·시장성·권리성 평가, 기술 SMK 작성 등
	인증/임상	해외 인증 사전검토 및 인허가 서류 작성 가이드, 임상시험 전략수립 등
	시장진입	시장 분석 및 타겟 마켓 선정, 시장 및 경쟁사 분석, 매출예측 등
	홍보/광고	기업/제품/브랜드의 해외 브랜딩 전략 수립, 외국어 홍보물 제작 등

※ 세부 분야 및 내용은 공급기관(업)에서 추가 제안할 수 있음

※ 공급기관(업)이 제안하는 컨설팅 및 서비스는 향후 매칭된 수요기업과 조율을 통해 최종 확정됨

## □ 지원 제외 대상

구 분	지원제외 사항
채무불이행 부실	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업이 신청일까지 휴·폐업 상태인 경우</li> <li>- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업</li> <li>- 국세 또는 지방세를 체납 중인 기업</li> <li>- 기타 정부사업의 참여제한을 받고있는 기업</li> </ul>
미완/허위 정보 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간 내 사업계획서 및 관련 서류 미제출, 제출양식 미준수인 경우</li> <li>- 허위 그 밖에 부정한 방법으로 신청 서류를 제출한 경우</li> </ul>
참여제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우</li> </ul>

※ 해외기관(업)의 경우, 해당 국가에서 위와 같은 내용으로 제재를 받고 있는 경우 선정에 제한이 있음

## □ 공급기관(업) 의무 및 수행 역할

- 수요기업과 합의한 컨설팅·서비스 제공 및 운영관리
  - 수요기업별 서비스 수행계획서 작성 및 수행 일정 관리
- 주관기관에 수행계획 및 운영현황 보고
  - 수행일지 작성 및 중간·결과보고서 등 제출
- 결과보고 및 정산
  - 컨설팅 및 서비스 제공 완료 후 결과보고서를 주관기관에 제출
  - 주관기관에서 지정한 회계법인에서 정산 및 정산보고서 제출
- 그 외 전담·주관기관의 요청사항에 대한 협조

### III. 사업 추진절차 및 일정

#### □ 사업 추진일정

절차 및 일정	세 부 내 용	기간
공급기관(업) 모집공고 및 접수	: ○ 공급기관(업) 신청 및 접수 : 홈페이지 모집공고를 통해 프로그램 참가희망 공급기관(업) 모집 *신청서 및 제안서 제출	4월중
공급기관(업) 선정	: ○ 내외부 평가위원회를 통해 적정 공급기관(업) 선정	5월중
수요기업 모집공고 및 접수	: ○ 수요기업(창업기업) 신청 및 접수 : 선정된 공급기관(업)의 제안 컨설팅 및 서비스 고시 및 본 사업 참가 희망 바이오·의료 수요기업 모집	5~6월
수요기업 선정	: ○ 내외부 평가위원회를 통해 적정 수요기업 선정	6월중
수요기업-공급기관(업) 매칭	: ○ 수요기업 신청내용과 공급기관(업) 서비스를 바탕으로 매칭 ○ 공급기관(업)의 컨설팅 및 서비스 범위, 사업비 확정	6~7월
협약체결	: ○ 전담기관-수요기업-공급기관(업)간 협약체결 ○ 협약체결 15일 이내에 수요기업 자부담금 공급기관에 지급	7월중
프로그램 진행	: ○ 수요기업-공급기관(업) 프로그램 진행 ○ 매칭된 수요기업-공급기관(업)별 프로그램 진행사항 중간보고	7~11월
프로그램 완료 및 결과보고서 제출	: ○ 공급기관(업)은 서비스 완료 후, 주관기관에 결과보고서 제출	11월중
사업정산 및 최종 결과보고	: ○ 공급기관(업)은 주관기관에서 지정한 회계법인에서 정산받은 후 정산보고서 제출 ○ 주관기관은 공급기관(업)의 결과보고서 및 정산보고서를 확인후, 전담기관에 보고	11월말
사업완료	: ○ 전담기관은 결과보고 검토 후 공급기관(업)에 사업비 지급	12월중

※ 추진 상황에 따라 위 절차 및 일정은 변동될 수 있음

## IV.

## 업무협약 체결 및 사업지원비 지급

### □ 업무협약 체결

- 수요기업-공급기관(업) 매칭 완료된 이후에 [전담기관]-[수요기업]-[공급기관(업)]간 업무협약 체결 진행
  - ※ 단, 공급기관(업)으로 선정되더라도 최종적으로 수요기업과 매칭되지 않을 시 업무협약 체결이 이루어지지 않을 수 있음

### □ 사업지원비

- 사업지원비는 주관기관에 제출한 결과보고서와 정산보고서를 바탕으로 최종 정산 완료 후 지급(선금 지급하지 않음)
  - \* 수요기업의 자부담 비용은 정산대상에서 제외함
- 사업지원비 : All-In-One 컨설팅(14,000만원) + 글로벌 역량강화 종합패키지(40,000만원)
  - \* [All-In-One 컨설팅]의 경우 수요기업이 공급기관(업)에 자부담 10% 별도 지급
  - \* [글로벌 역량강화 종합패키지]의 경우 수요기업이 공급기관(업)에 자부담 20% 별도 지급
- 기준통화는 원화(KRW)이며, 해외기관일 경우 USD로 환산하여 지급(사업비 지급 시점에서 환율 적용)

### □ 정산

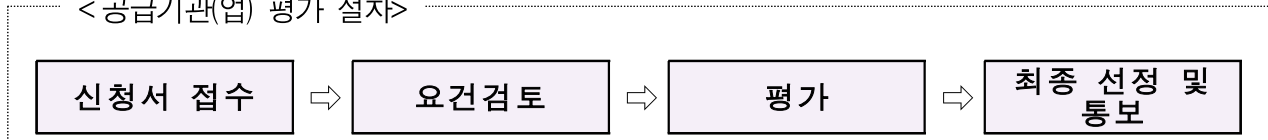
- 전담기관은 주관기관이 보고한 결과보고서 및 정산보고서 내용을 기준으로 공급기관(업) 사업비 정산 (공급기관(업)에 직접 지급)

## V. 평가절차 및 기준

### □ 공급기관(업) 평가 방법 및 기준

#### ○ 평가절차

<공급기관(업) 평가 절차>



#### ○ 평가위원회

- 전담기관은 신청기관(업)의 신청서 접수결과를 토대로 분야별 내·외부 전문가 평가위원단 구성 (평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부전문가를 3분의 2이상으로 구성)
- 평가위원단은 신청기관(업)의 신청서와 제안서 및 기타 제출서류를 바탕으로 평가항목 및 지표에 따라 종합적으로 심사
- 평가위원장은 심사 당일 평가위원 중에서 호선

#### ○ 선정기준

- 평가위원은 전체 신청기관(업)을 대상으로 상대평가 실시
- 신청기관(업)별 평가 점수 평균하여 획득점수 산출
- 고득점 상위 40개사를 본 사업의 공급기관(업)으로 선정
- 획득점수 70점 미만의 경우 선정 제외

#### ○ 평가방법 및 고려사항

- 평가는 신청기업(업)의 접수 상황에 따라 서면 또는 발표 평가로 진행할 수 있음
- 상대평가를 실시하되 모집분야, 제안사항의 다양성 등을 고려하여 평가



기준을 최대한 준수하여 평가 진행

○ 평가항목 및 배점

- 신청기관(업)의 기본역량 및 참여의지, 제안사항의 적정성, 참여인력 전문성, 사업 관리역량 등(평가항목 및 배점은 상황에 따라 변동 가능)

< 평 가 기 준(안) >

항목	평가지표	배점
기본역량 및 참여의지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청기관(업)의 업력, 재정안정성, 조직구성</li> <li>- 세부 사업에 대한 이해도 및 사업 추진 의지</li> </ul>	10
제안사항의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안내용의 적합성 및 구체성</li> <li>- 운영 전략 및 체계의 적정성(참여 인력별 역할 분담 포함)</li> <li>- 타사와의 차별화된 제안사항 보유 여부</li> <li>- 제안사항 운영을 위한 국내외 유관기관과의 네트워크 보유 및 협력 방안의 구체성</li> </ul>	30
참여인력 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 사업 수행실적 (구체적 성과, 차별점 등)</li> <li>- 참여 인력 구성의 타당성 및 전문성</li> </ul>	25
사업 관리역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리 및 운영 방법의 적절성</li> <li>- 보고방법 및 계획의 적정설, 효율성</li> <li>- 전담기관, 주관기관 및 수요기업 등 관계기관과의 효율적 소통방안</li> <li>- 향후 창업기업 시장진출 역량강화를 위한 계획 및 협력 가능성</li> </ul>	25
예산기획 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업비 사용 계획의 구체성 및 관리 방안의 적정성</li> </ul>	10

## VI. 신청기간 및 방법

### □ 신청서 접수 기간 및 방법

#### ○ (신청방법) 서울바이오허브 홈페이지 신청 접수

- 서울바이오허브 홈페이지 ‘프로그램’ 에서 ‘2023년 바이오·의료 창업 기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업 공급기관(업) 모집’ 선택
- 신청서 및 관련 제출서류 다운로드 및 작성 후 온라인 접수

#### ○ (신청기간) 2023년 4월 10일(월) ~ 4월 29일(토)

### □ 제출서류

#### ○ 공급기관(업) 신청 제출서류

연번	구 분		수량	서식
	제출 서류명	내 용		
①	필수	신청서	1부	붙임1
②	필수	제안서	1부	붙임2
③	필수	개인정보 이용 및 활용 동의서	각1부	붙임3
④	필수	기업정보 수집·제공 이용동의서	1부	
⑤	필수	납세증명서(국세, 지방세)	각1부	
⑥	필수	사업자등록증 사본	1부	
⑦	필수	참여인력 재직증명서	각1부	

#### ○ 제출서류 제출방법

- ※ 목록의 연번대로 정리하여 1개의 압축파일로 변환 후 온라인 제출 (압축파일명: 기업명.zip)
- ※ 제출서류 누락 및 보완필요시 전담기관은 재제출을 요청할 수 있음
- ※ 제출서류 누락 및 식별 불가, 사업계획 양식 미준수 등으로 인한 불이익(선정 평가 탈락 등)은 신청기업에 있으므로 제출 시 유의

### □ 제출 서류 작성 요령

① 신청서 [붙임1 참조]

- 신청서에 기입한 모든 경력 및 재직 상황에 대하여 추후 선정시 증빙자료를 요구할 수 있음.
- 제시된 양식에 따라 표를 추가하거나 칸을 추가하여 작성한 후 **파란글씨 해당내용** 삭제, 제출서류의 글자 색은 검정으로 통일

② 제안서 [붙임2 참조]

- 지원 분야 중복 선택시(All-In-One 컨설팅, 글로벌 역량강화 종합패키지 모두 지원), [붙임2]의 [제2장-1], [제2장-2]를 별도 작성·제출해야 함
- 세부 지원 분야가 다수인 경우, [붙임2에 2장] “서비스 제안사항” 을 세부 사업별로 별도 작성·제출해야 함
- 제시된 양식에 따라 표를 추가하거나 칸을 추가하여 작성한 후 **파란글씨 해당내용** 삭제, 제출서류의 글자 색은 검정으로 통일

③ 개인정보 이용 및 활용 동의서 [붙임3-① 참조]

- 사업 참여 인력 전원(외부 전문가 네트워크 제외)은 서식을 출력하여 1부 작성(서명포함), 제출시에는 하나의 파일(pdf)로 통합하여 제출
- 작성일을 기준으로 참여 인력이 미정인 경우, 대표자 포함 최소 3인 이상이 작성(사업장 총 인원이 3명 미만인 경우는 총 인원 작성)

④ 기관(업)정보 수집·제공 동의서 [붙임3-② 참조]

⑤ 납세 증명서(국세, 지방세)

- 정부포털을 통해 발급 가능, 시간 소요되므로 미리 신청
- 공고 마감일을 기점으로 유효기한 내의 증명서만 인정

⑥ 사업자등록증

- 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 발급 후 사본 제출

⑦ 참여인력 재직증명서

- [붙임2의 3장]에 작성한 참여인력(실무담당자 포함) 전원의 신청기관 재직 증명서 제출
- [붙임2의 3장]에 작성한 명단 순서대로 재직증명서를 1개의 파일(pdf)로 통합하여 제출

## VII. 기타 유의사항

### □ 유의사항

- 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 평가대상에서 제외하며, 선정취소, 협약 해지, 사업비 환수 등의 조치를 수행
- 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 기업이나 기관은 향후 서울바이오허브 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업은 한국보건산업진흥원이 서울특별시 용역사업인 ‘홍릉 바이오의료 R&D 앵커시설 관리 및 운영’에 근거하여 추진하는 ‘23년 홍릉 바이오의료 앵커시설 운영 사업’의 일환임. 진흥원과 서울특별시 간의 위수탁 계약이 종료될 경우 본 사업은 새로운 수탁기관에게 승계됨

### □ 문의처

	담 당	이메일
서울바이오허브 교류협력팀	정유리	yrchung32@khidi.or.kr
	김지승	kjs716@khidi.or.kr

# 붙임 1

## 신청서 및 신청기관업 소개

[제출서류] 신청서

### 2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업 공급기관업 모집 신청서

기관(업) 현황	기관(업)명			설립일		
	사업자번호			법인등록번호		
	홈페이지 주소			업종/업태		
	사업장 주소					
	실무 담당자	성명			대표자	성명
휴대전화				전화번호		
이메일				이메일		

항목	지원 분야 ※중복지원 가능		세부 지원분야 ※중복선택 가능하나, 제안서 상에 세부 지원분야별 구체적인 컨설팅 및 서비스 내용 기술			
	<input type="checkbox"/>	① All-In-One 컨설팅	<input type="checkbox"/> (1) 특허/법률 <input type="checkbox"/> (2) 투자 <input type="checkbox"/> (3) 기술사업화	<input type="checkbox"/> (4) 인증/임상 <input type="checkbox"/> (5) 시장진입 <input type="checkbox"/> (6) 경영전반 <input type="checkbox"/> (7) 기타 ( )		
	<input type="checkbox"/>	② 글로벌 역량강화 종합패키지	<input type="checkbox"/> (1) 특허/법률 <input type="checkbox"/> (2) 투자 <input type="checkbox"/> (3) 기술사업화	<input type="checkbox"/> (4) 인증/임상 <input type="checkbox"/> (5) 시장진입 <input type="checkbox"/> (6) 홍보/광고 <input type="checkbox"/> (7) 기타 ( )		

‘2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업’ 공급기관(업) 신청서를 제출하며 작성한 내용에 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다. 아울러 본 기관(업)은 지원 제외 대상(공고문 5 페이지 “지원 제외 대상” 표 참고)이 아님을 확인합니다.

2023년    월    일

기 관(업) 명:

대 표 자:

(서명 또는 인)

**한국보건산업진흥원장 귀중**

제출서류	1. 신청서 및 신청기관(업) 소개 2. 제안서 3. 개인정보 이용 및 활용 동의서 4. 기관(업)정보 수집·제공 이용 동의서	5. 국세 완납증명서, 지방세 완납증명서 6. 사업자등록증 사본 7. 참여인력 재직증명서
------	---	---

# 신청기관(업) 소개

기관(업)명	사업자등록증과 동일하게 기재, 글자 색은 검정으로 변경
--------	--------------------------------

## 1. 기업 특징 및 장점

<p>(글꼴: 휴먼명조 12pt, 작성 후 파란글씨 해당내용 삭제, 글자 색은 검정으로 변경)</p> <p>※ 기업(관)의 현황 (핵심역량 및 차별점, 바이오·의료 창업 관련성, 인력 전문성, 재정 안정성 등)</p> <p>※ 신청기관(업)의 제공 서비스 및 특징을 구체적으로 작성</p>
---

## 2. 기업 현황 (최근 5년)

<p>- 매출액 : 재무제표의 매출액을 기재, 재무제표가 없는 기업(간편장부대상자 등)은 부가세과세표준증명원의 매출액을 기재</p> <p>- 종업원 수 : 고용보험가입자명부의 연말기준 인원을 기재</p>
---

경영현황	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년(예상)
매출액(백만원)					
종업원수(명)					

## 3. 유사사업 참여/수행 실적

<p>- 본 사업과 관련한 수행실적에 한하여, 공고일을 기준으로 5년 이내에 완료한 사업을 최근순으로 요약 기재</p> <p>- 두 개 이상의 유사사업 실적 작성시 표(1, 2, 3 ...)를 추가하여 각 제안 세부내용을 구체적으로 작성</p>
--

표. 1			
수행 사업명			
사업 참여형태	주관/참여/위탁 등	운영기간	시작-종료일
사업 시행기관	시행기관	지원 사업비	단위:천원
세부내용	<p>(글꼴: 휴먼명조 12pt, 작성 후 파란글씨 해당내용 삭제, 글자 색은 검정으로 변경)</p> <p>※ 사업관리 및 운영 방법, 결과물에 대한 객관적 성과, 창업기업 시장진출 역량강화를 위한 협력 등 기입</p>		

**2023년 바이오·의료 창업기업국내·외 시장진출  
역량강화 사업 공급기관(업) 모집  
제안서**

2023. 00. 00.

< >

\* 추후 수요기업 모집시 원활한 매칭 진행을 위해 작성 내용 중 일부를 공개할 수 있음



# 제1장 제안서 요약

<b>기관(업)명</b>		
<b>지원분야</b> (중복지원 가능)	<input type="checkbox"/> ① All-In-One 컨설팅	<input type="checkbox"/> ② 글로벌 역량강화 종합패키지
<b>세부 지원 분야</b> (중복선택 가능, 선택한 세부분야별 서비스 내용 작성)	<input type="checkbox"/> (1) 특허/법률 <input type="checkbox"/> (2) 투자 <input type="checkbox"/> (3) 기술사업화 <input type="checkbox"/> (4) 인증/임상 <input type="checkbox"/> (5) 시장진입 <input type="checkbox"/> (6) 경영전반 <input type="checkbox"/> (7) 기타 ( )	<input type="checkbox"/> (1) 특허/법률 <input type="checkbox"/> (2) 투자 <input type="checkbox"/> (3) 기술사업화 <input type="checkbox"/> (4) 인증/임상 <input type="checkbox"/> (5) 시장진입 <input type="checkbox"/> (6) 홍보/광고 <input type="checkbox"/> (7) 기타 ( )
<b>제안사항 요약</b>		
<b>제안가</b>		
<b>예상 수행기간</b> (7월~11월)		

※ 추가 작성이 필요한 경우 페이지를 추가하여 2 페이지 이내로 작성 가능

# 제2장-1. 제안사항

## [1] All-In-One 컨설팅

### 2-1-1. 제안 사항 개요

- 두 개 이상의 세부 지원분야 제안시 표(1, 2, 3 ...)를 추가하여 각 제안 세부내용을 구체적으로 작성

표. 1	
세부 지원 분야	세부 지원 분야 기입 (휴먼명조, 12p)
컨설팅명	컨설팅명 기입 (휴먼명조, 12p)
제안 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안 세부내용 작성 (휴먼명조, 12p)</li> </ul>

※ 추가 작성이 필요한 경우 페이지 추가하여 작성 가능

## 2-2-1. 제안가 요약표

- “All-In-One 컨설팅” 의 경우 수요기업당 지원금 2,200만원 소진을 기본으로 컨설팅 제안 권고
- 추가 작성이 필요한 경우 표의 줄을 추가하여 작성 가능
- 공급기관(업) 선정 후 제안가에 대한 산출내역서를 요청할 수 있음

세부 분야	제안 컨설팅명	수행단가
1		만원
2		만원
3		만원

## 2-4-1. 창업기업 혜택 및 성장기대 효과

(글꼴: 휴먼명조 12pt, 작성 후 파란글씨 해당내용 삭제, 글자 색은 검정으로 변경)

- ※ 본 프로그램 참여를 통해 창업기업이 얻을 수 있는 혜택 및 성장에 대한 정성적 및 정량적 효과

## 제2장-2. 제안사항

### [2]글로벌 역량강화 종합패키지

#### 2-1-1. 제안 사항 개요

- 두 개 이상의 세부 지원분야 제안시 표(1, 2, 3 ...)를 추가하여 각 제안 세부내용을 구체적으로 작성

표. 1	
세부 지원 분야	세부 지원 분야 기입 (휴먼명조, 12p)
서비스명	서비스명 기입 (휴먼명조, 12p)
제안 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안 세부내용 작성 (휴먼명조, 12p)</li> </ul>

※ 추가 작성이 필요한 경우 페이지 추가하여 작성 가능

## 2-2-1. 제안가 요약표

- “글로벌 역량강화 종합패키지” 의 경우 수요기업당 2,400만원 이내로 자유롭게 서비스 제안 가능
- 추가 작성이 필요한 경우 표의 줄을 추가하여 작성 가능
- 공급기관(업) 선정 후 제안가에 대한 산출내역서를 요청할 수 있음

세부 분야	제안 서비스명	수행단가
1		만원
2		만원
3		만원

## 2-4-1. 창업기업 혜택 및 성장기대 효과

(글꼴: 휴먼명조 12pt, 작성 후 파란글씨 해당내용 삭제, 글자 색은 검정으로 변경)

- ※ 본 프로그램 참여를 통해 창업기업이 얻을 수 있는 혜택 및 성장에 대한 정성적 및 정량적 효과

# 제3장 참여인력 역량

## 3-1. 참여 구성원 요약

- “참여 분야” 칸에는 ① All-In-One 컨설팅 / ② 글로벌 역량강화 종합패키지 중 해당 구성원이 참여하는 프로그램 번호 기입 (예) 중복 참여시, 해당란에 ①, ② 기입
- “담당 업무 및 역할” 칸은 본 사업내용 중 담당 역할을 명기
- “본사업 참여율” 칸은 각 참여 인력의 총 업무량 대비 본 사업에 투입되는 비중을 말함
- 참여 구성원을 추가해야 하는 경우 표에 칸 추가하여 기재

순번	성명	부서	직위	학력	참여 분야	담당 업무 및 역할	본사업 참여율(%)
1							
2							
3							

## 3-2. 참여 구성원 전문성

- 본 사업에 참여하는 인력별 주요 이력 사항을 제시된 표의 양식에 따라 각각 작성(표1, 2, 3 ...)
- ※ 선정 후 각 이력/재직사항에 대한 증빙서류(학위(졸업) 증명서, 전문자격증 사본, 국민건강보험 자격득실 확인서, 재직증명서 제출이 요청될 수 있음

표. 1			
성명			연락처
소속			직위
최종 학력 (대학교 이상)	졸업년도	학교	전공 및 학위
해당분야 경력/역량	기간	기관명 및 직위	직무
	yy.mm~yy.mm (00년)		
	yy.mm~yy.mm (00년)		
	yy.mm~yy.mm (00년)		
	핵심 역량		
※ 표에 줄/칸을 추가하여 작성 가능  참여 분야의 역할 수행에 관련된 주요 경력 및 역량 기술			

### 3-3. 기타 외부 전문가 네트워크 활용/협력 계획

- 본 사업에 참여할 수 있는 외부 전문가 네트워크 기입

연번	구분	소속	직책	성명	주요 경력	활용/협력 방안
1						
2						
3						

## 제4장 사업 운영 · 관리계획

### 4-1. 사업 운영 및 관리 계획 방안 제시

- 본 사업을 효율적으로 운영할 관리 방안, 소통 체계, 예산 사용계획 등 제시

(글꼴: 휴먼명조 12pt, 작성 후 파란글씨 해당내용 삭제, 글자 색은 검정으로 변경)



**붙임 3****기타 제출서류****① [신청기관(업)\_프로그램 참여 인력 개인정보동의서]**

## 개인정보 수집·이용 동의서

한국보건산업진흥원 서울바이오허브는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 소속, 직위, 학력, 경력, 연락처, 이메일	2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업 공급기관(업) 신청 및 평가	<b>5년</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 '2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업'에 참여할 수 없음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

2023년      월      일

성명

(서명 또는 인)

※ 신청서 및 제안서 상에 제시된 참여 인력은 모두 제출(외부 전문가 네트워크 제외)

## ② [신청기관(업) 기관(업)정보 동의서]

### 기관(업)정보 수집·이용·제공 동의서

- 본인은 「2023년 바이오·의료 창업기업 국내·외 시장진출 역량강화 사업」 신청에 필요한 제반 서류(신청서, 제안서 및 기타 사업에 필요한 서류 일체)에 기재된 기관(업)정보(신청 및 이후 취득한 기업정보 포함)를 수집·이용·제공 및 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
  
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙에 따라, 본 사업 공급기관(업)으로 선정될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명, 지원분야, 지원과제, 지원금액 등)를 한국보건산업진흥원 서울바이오허브의 운영 관리시스템(www.seoulbiohub.kr) 에 공개하는 것에 동의합니다.
  
- 제출하는 제반서류(신청서, 등록서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 프로그램에 신청한 경우에는 선정 취소, 협약 해지, 사업비 환수 및 추후 서울바이오허브 사업 참여 제한 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.
  
- 상기 사항에 대해 한국보건산업진흥원 서울바이오허브에서 기업정보의 수집, 이용, 제공, 활용하는 것에 동의합니다.

2023년    월    일

기 관(업) 명 :

대 표 자 : (인)

\* 본인은 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.