

인재 선발 서비스

사람인



인재Pool

인재Pool이란?

직접 이력서를 검색하여 적합한 인재를 선발 할 수 있습니다.

더 빠르고, 쉽고, 정확한 인재 선발 서비스 인재POOL



선발 요건만 입력하면 완성되는 인재Pool

경력, 직종, 지역, 자기소개서 글자수, 근속연수 등
요건만 입력하면 매칭된 인재를 매일 추천해드립니다.
새롭게 매칭된 인재가 실시간 Update 됩니다.



직무별 인재 관리

직무별 인재를 관리해보세요
직무별 제의 현황관리와 면접 및 합격발표를 진행할 수 있습니다.
직무는 언제든지 다시 설정 하실 수 있습니다.



건수 차감 없는 연락처 공개 요청!

마음에 드는 인재를 만날 때까지!
횟수제한없이 연락처 공개 요청을 보내보세요!



더욱 강력해진 알림서비스

구직자들이 빨리 제의를 확인 할 수 있도록,
제의를 보내면 알림톡, 메일, 푸시가 함께 발송됩니다.



온라인 면접 일정관리!

연락처 공개 요청부터 면접 협의까지 온라인으로 관리해보세요.
여러 개의 일정을 선택하고, 인재와 면접 일정을
조율할 수 있습니다.



잠재적 구직자 매칭 기회 확대

구직자들이 먼저 이력서 검토요청을 보낼 수 있도록
설정이 가능합니다. 이때 인재의 연락처는 바로
확인하실 수 있는 상태로 변경됩니다.

Must Home

공고와 인재Pool 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

HOME에서 공고뿐만 아니라, 인재Pool을 통한 전체 채용 현황을 쉽게 파악할 수 있습니다.

MUST홈에서 직무 등록을 이용하실 때는, 좌상단에 있는 '인재Pool' 메뉴 혹은 우상단의 [+채용등록] 버튼 클릭을 통해 시작하실 수 있습니다.

The screenshot displays the MUST Home dashboard. At the top, there is a navigation bar with the MUST logo and several menu items: '자문자재원', '인재Pool', 'Preview', '양성현황', '일정관리', and '실적자관리'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'MY 채용등록내역', '상점검색', and a '+ 채용 등록' button. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections:

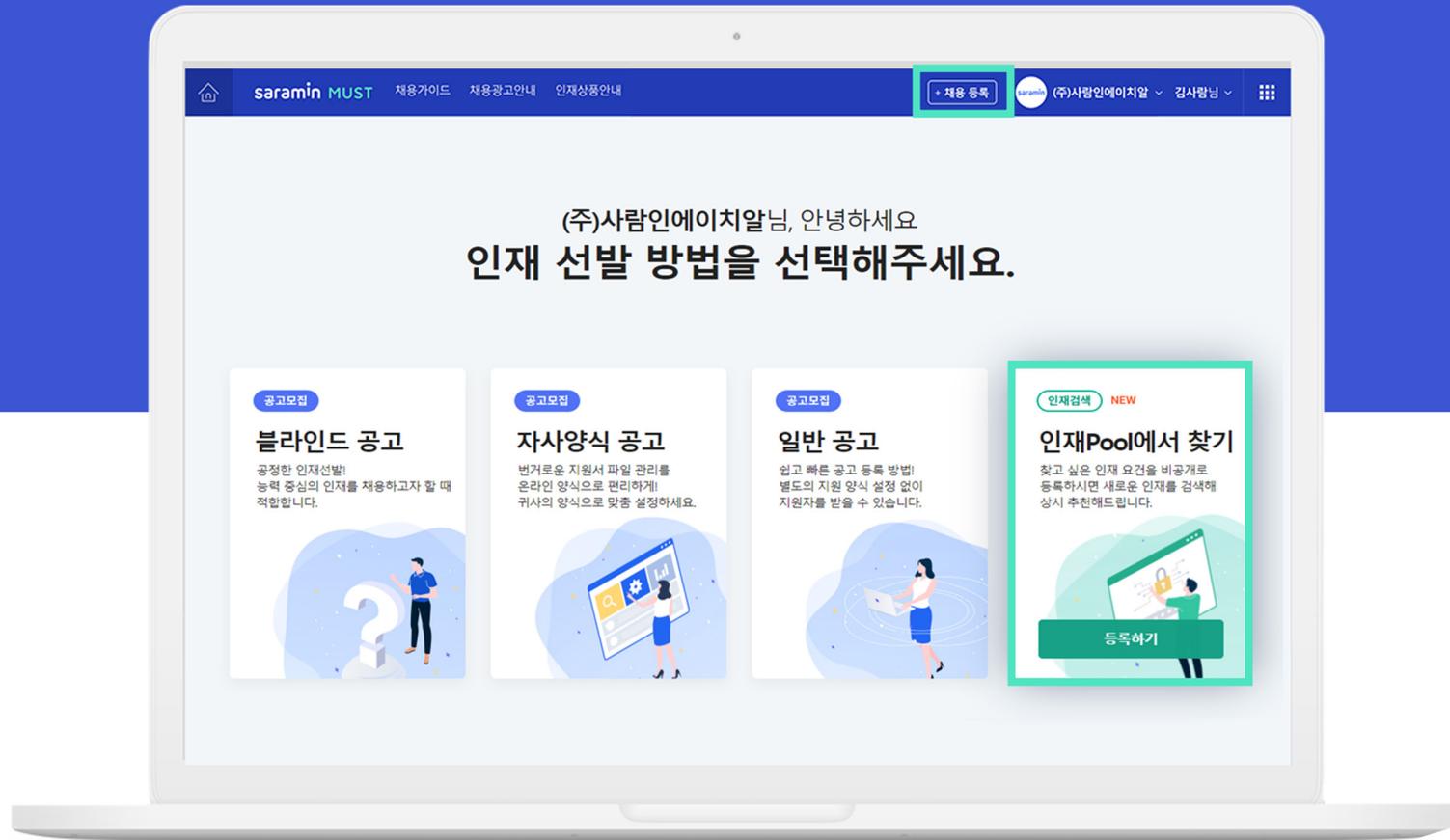
- 공고 현황 (Job Status):** A blue box showing '진행중 공고 7건' (7 ongoing jobs) and '신규등록 9건' (9 new registrations). It includes a brief description of the job and three profile cards for candidates.
- 인재Pool 현황 (Talent Pool Status):** A green box showing '진행중 23건' (23 ongoing) and '신규등록 3건' (3 new registrations). It includes a brief description of the talent pool and three profile cards for candidates.
- 공지사항 (Notice):** A white box with the title '원문작성정리안' (Original text整理안) and a link to '원문정기서비스'.
- 서비스안내 (Service Guide):** A white box with the title '서비스 평가를 시작하세요.' (Start service evaluation) and a link to '서비스평가서비스'.
- 인재Pool (Talent Pool):** A white box with the title '새로 추천된 인재풀 확인하세요.' (Check newly recommended talent pool) and a link to '인재풀 보기'.
- FAQ (FAQ):** A white box with the title '취문진답 질문이 있습니다.' (There are questions about the question and answer) and a link to '취문답변하기'.

On the right side of the dashboard, there is a search bar and several dropdown menus: '유료서비스 관리', 'Preview/인적성', '결제내역', '최근본 상담' (4건), and a '문의하기' button. At the bottom right, there is a promotional banner for '청년디지털인재지원사업' (Youth Digital Talent Support Project) and a chat icon.

직무 등록하기

[+채용등록] 버튼을 통해 직무 등록을 시작하는 화면입니다.

블라인드 공고, 자사양식 공고, 일반 공고, 인재Pool에서 찾기 등 다양한 방식의 채용방식을 선택할 수 있습니다.
직무를 등록하시려면, 우측의 [인재Pool에서 찾기]를 클릭해주세요.



직무 등록하기

좌상단에 있는 '인재Pool' 메뉴를 통해 직무를 등록 하는 화면 입니다.

① 왼쪽에 보이는 [채용할 직무 등록]을 클릭해주세요.

처음 이용하는 고객은 화면 중앙의 직무 등록 버튼을 통해서도 등록이 가능 합니다.

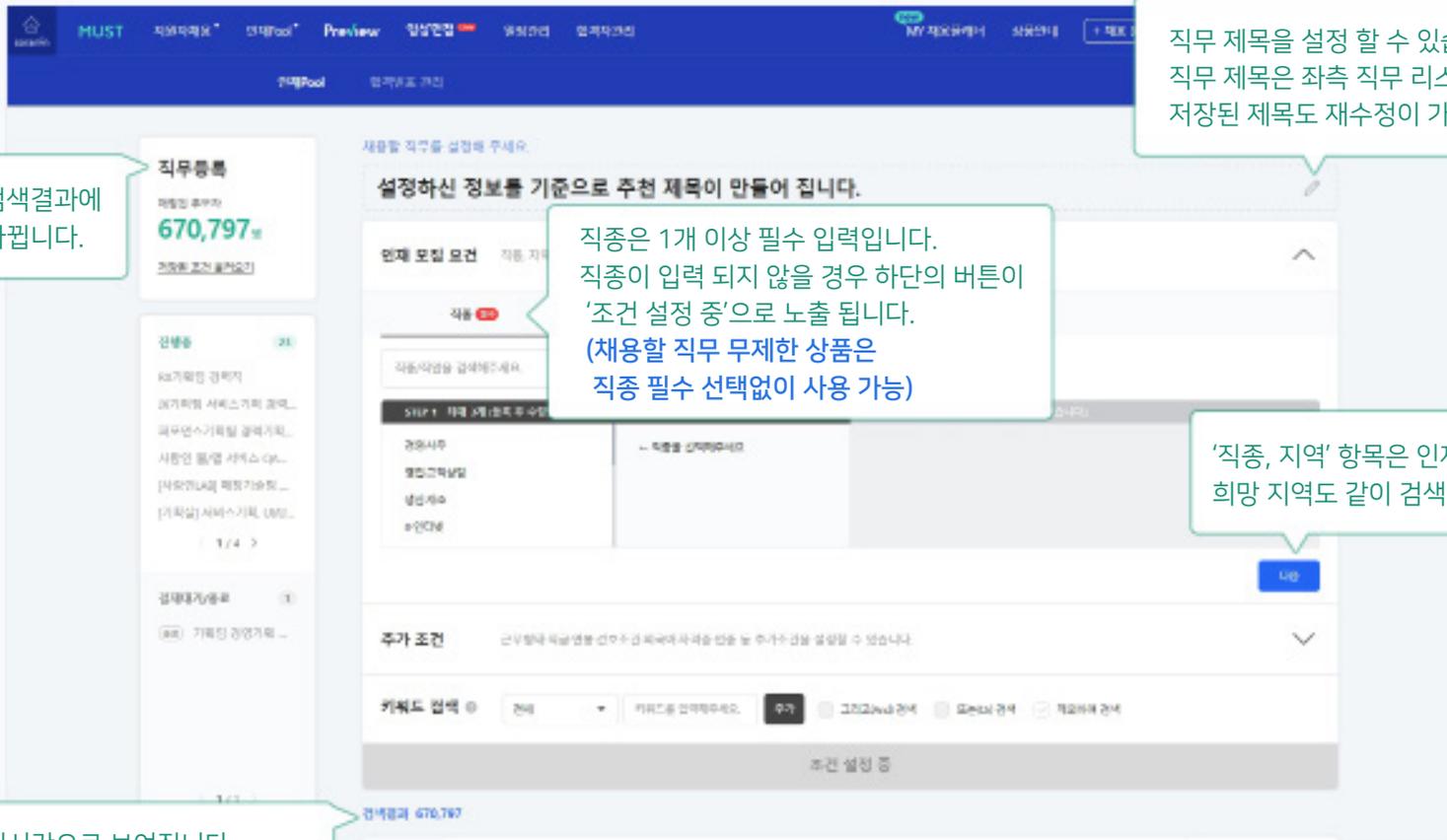
직무 등록이 완료 되면 해당 영역은 검색된 인재 리스트가 노출 됩니다.

The screenshot displays the MUST HR system interface. At the top, the navigation bar includes '인재Pool' (highlighted with a red box and a '1' callout), '채용할 직무 등록' (highlighted with a red box and a '2' callout), and other menu items. The main content area features a central panel titled '우리회사에 적합한 인재를 직접 찾아보세요' (Directly find suitable talent for our company). This panel includes a 'Step 1. 직종, 직책, 근무형태 등 원하는 요건을 선택해주세요' (Please select the desired conditions such as job type, position, and work type) section. Below this, there is a '채용할 직무를 설정해 주세요.' (Please set the job to be hired) section with a '등록하기' (Register) button. A callout box points to this button, stating '채용할 직무 무제한 상품은 기간 내 제한없이 등록 가능' (For unlimited job registration products, registration is possible without time limits). The interface also shows a sidebar with '인재Pool' statistics and a bottom section with a '채용할 직무 등록하기 →' (Register job to be hired →) button.

직무 등록하기

직무에 맞는 인재 요건을 설정할 수 있습니다.

② 인재 모집 요건 항목에서 '직종, 지역, 성별, 연령, 경력, 학력' 조건을 설정할 수 있으며 선택한 조건에 매칭되는 인재 리스트를 확인할 수 있습니다.



조건을 선택할 때마다 검색결과에 부합하는 인재의 수가 바뀝니다.

직무 제목을 설정 할 수 있습니다. 직무 제목은 좌측 직무 리스트에 노출 되는 제목입니다. 저장된 제목도 재수정이 가능합니다.

직종은 1개 이상 필수 입력입니다. 직종이 입력 되지 않을 경우 하단의 버튼이 '조건 설정 중'으로 노출 됩니다. (채용할 직무 무제한 상품은 직종 필수 선택없이 사용 가능)

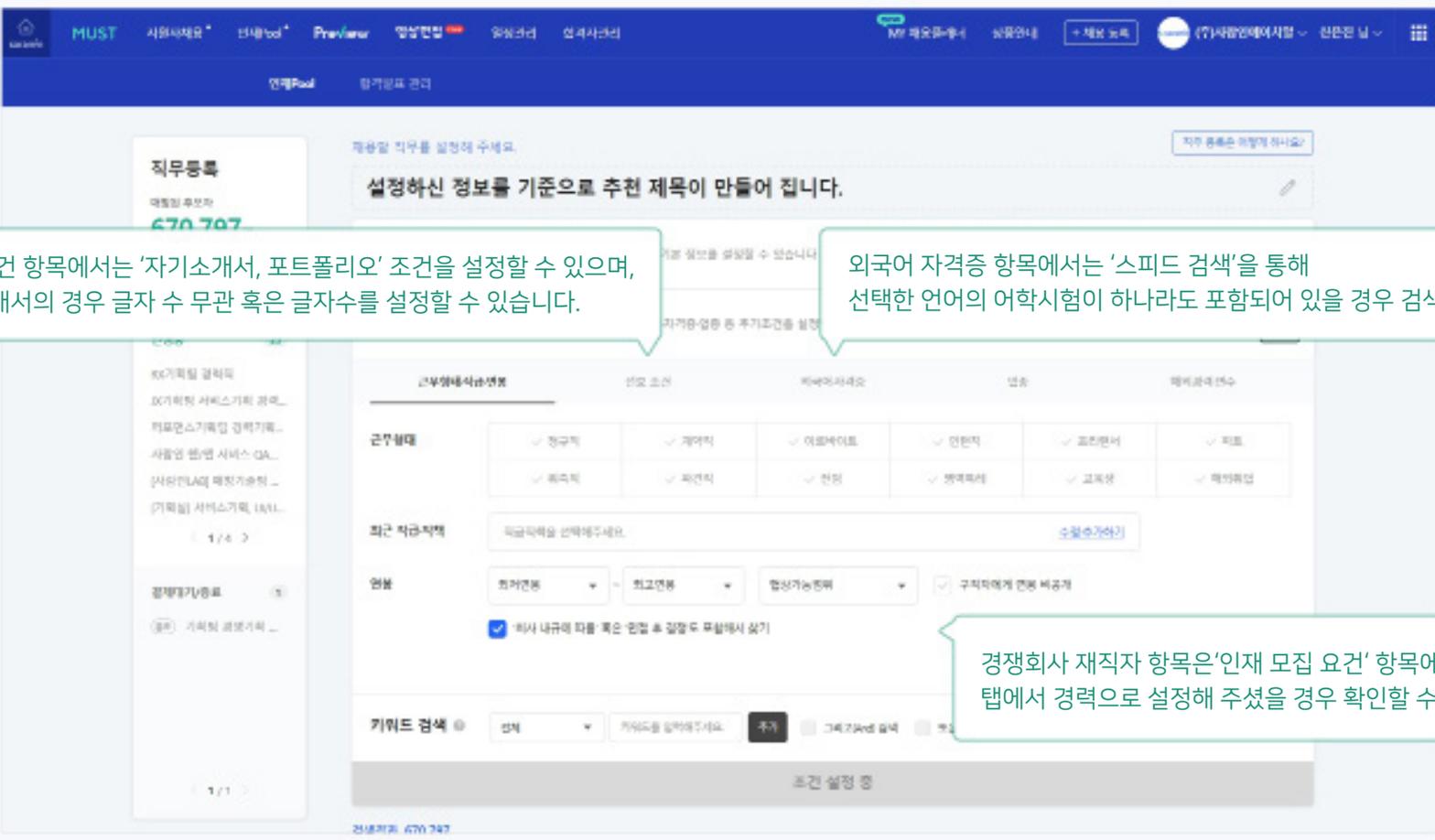
'직종, 지역' 항목은 인재가 이력서 작성 시 선택한 희망 지역도 같이 검색되는 점 참고해주세요!

선택한 요건에 맞는 인재가 실시간으로 보여집니다. 이력서 확인은 직무 등록 완료 후 가능한 점 참고해주세요!

직무 등록하기

직무에 맞는 인재 요건을 설정할 수 있습니다.

- ③ '직종, 지역,경력' 등 외 추가 조건 설정을 원하시는 경우 [추가 조건] 버튼을 클릭해주세요
 추가 조건으로 '근무형태, 직급, 연봉, 선호 조건, 외국어, 자격증, 업종, 해외 경력 연수' 를 설정할 수 있습니다.



선호 조건 항목에서는 '자기소개서, 포트폴리오' 조건을 설정할 수 있으며, 자기소개서의 경우 글자 수 무관 혹은 글자수를 설정할 수 있습니다.

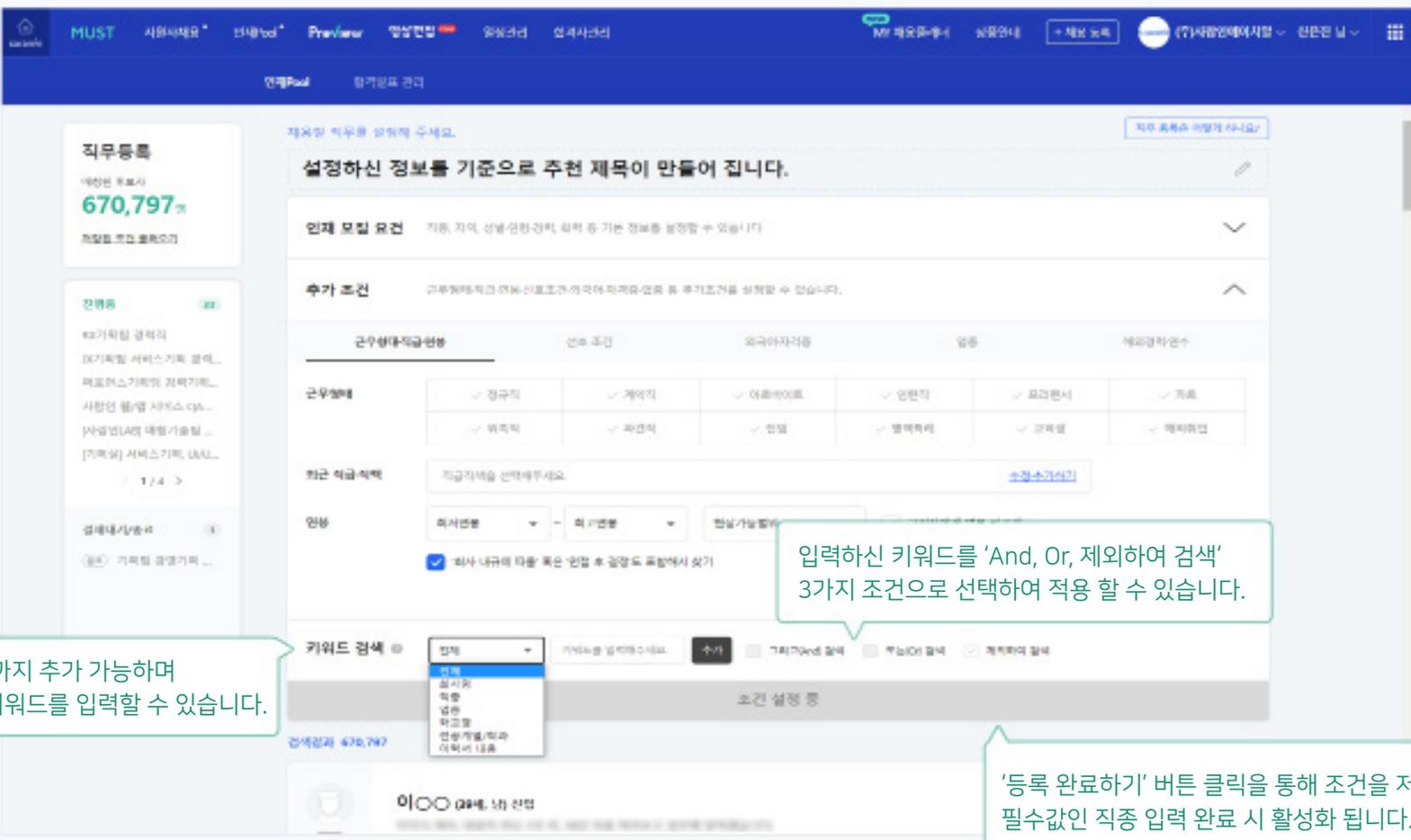
외국어 자격증 항목에서는 '스피드 검색'을 통해 선택한 언어의 어학시험이 하나라도 포함되어 있을 경우 검색됩니다.

경쟁회사 재직자 항목은 '인재 모집 요건' 항목에 '성별, 연령, 경력' 탭에서 경력으로 설정해 주셨을 경우 확인할 수 있습니다.

직무 등록하기

직무에 맞는 인재 요건을 설정할 수 있습니다.

- ④ '회사명, 직종, 업종, 학교명, 전공 계열/학과, 이력서 내용'으로 키워드를 검색할 수 있습니다.
모든 조건을 입력하셨다면 [등록 완료하기]를 클릭해주세요.



키워드는 10개까지 추가 가능하며
카테고리별로 키워드를 입력할 수 있습니다.

입력하신 키워드를 'And, Or, 제외하여 검색'
3가지 조건으로 선택하여 적용 할 수 있습니다.

'등록 완료하기' 버튼 클릭을 통해 조건을 저장 할 수 있습니다.
필수값인 직종 입력 완료 시 활성화 됩니다.

직무 등록 후 화면

직무 요건에 맞는 인재 리스트 확인이 가능합니다.

인재 추천 리스트에 있는 인재들의 연락처 공개를 원하신다면
인재 정보 오른쪽의 [연락처 요청] 버튼을 클릭해주세요 !

The screenshot displays the MUST HR system interface. The main content area shows a job listing for 'RX기획팀 경력직' (RX Planning Team Senior Position) with a search bar and various filters. A list of candidates is shown below, including '홍길동' (Hong Gil-dong) and '홍길동' (Hong Gil-dong). The interface includes a navigation menu on the left and a top navigation bar.

직무요건이 요약 되어 노출 됩니다. 인재리스트를 수정하고 싶으시면 수정을 통해 언제든지 변경이 가능합니다.

다양한 필터링/ 정렬 기능을 통해 원하시는 인재를 서칭 하실 수 있습니다.

인재의 요약된 정보가 노출 됩니다. 업데이트일, 열람일, 제의/지원 여부 등의 정보가 추가 노출 됩니다. 클릭 시 이력서 상세 확인이 가능합니다.

관심인재로 선택하시면, 상단의 관심인재 탭에 별도 저장 됩니다.

연락처 공개 요청

맞춤형 인재에게 연락처 공개 요청이 가능합니다.

메시지, 상세 직무 정보, 담당자 정보, 답변 기한 등의 정보와 함께 연락처 공개 요청이 가능합니다.

문구 추천을 활용 해 보세요
타입을 선택하면 하단에 sample 메시지가 노출 됩니다.

TIP. 공개 요청 메시지에 따라 연락처 공개율이 많이 상승합니다!

연락처 공개 요청을 보낼 때마다 담당자를 지정할 수 있습니다.
구직자 응답 시 담당자 별로 알림을 보내드려요!

전송을 누르시면, 인재에게
공개 요청 메시지가 전달 됩니다.
- 문자,이메일,알림톡 : 즉시 발송

면접 요청

면접 요청이 가능합니다.

면접명, 면접 관련 메시지, 면접 일시, 면접 장소, 담당자 정보, 답변 기한 등의 정보와 함께 맞춤형 인재에게 면접 요청이 가능합니다.

면접 일정 등록

면접 안내 방식: 발송하기 발송하지 않기 (일정만 등록)

이메일 카카오 알림톡 (부가 시 SMS)

채용처: 상한사 (내.32세)

면접일:
 면접일 직할입력

면접유형:

면접 일시:

답변 기한: 2024-10-07

면접 장소:

메시지:

면접 일시는 최대 5개까지 선택이 가능합니다.
 인재는 5개 중 선택할 수 있으며,
 맞는 시간이 없을 경우 조정 요청을 보낼 수 있습니다.

조정 요청 시 시간을 재선택하여 일정 조율을 보낼 수 있습니다.

합격 발표

합격 발표가 가능합니다.

전형 따른 합격 및 불합격 발표가 가능하여 지원자 관리가 보다 용이합니다.
합격을 발표한 인재를 상단의 합격발표 탭에서 직무에 상관없이 모아서 관리 할 수 있습니다.

The screenshot displays a recruitment management dashboard. The main area shows a job listing for 'RX기획팀 경력직' (RX Planning Team Senior Position) with details like location (Seoul), job type (Full-time), and application status (29 applications, 17 openings, 1 interview). A candidate profile for '홍길동' (Hong Gildong) is highlighted. A modal window titled '합격 발표 등록' (Registration of Exam Results) is open on the right, allowing the user to register results for the selected candidate. The modal includes fields for candidate name, exam type (합격안내 or 불합격안내), exam type (최종합격), and a list of positions to register results for. The '합격발표 관리' (Manage Exam Results) tab is highlighted in the top navigation bar.